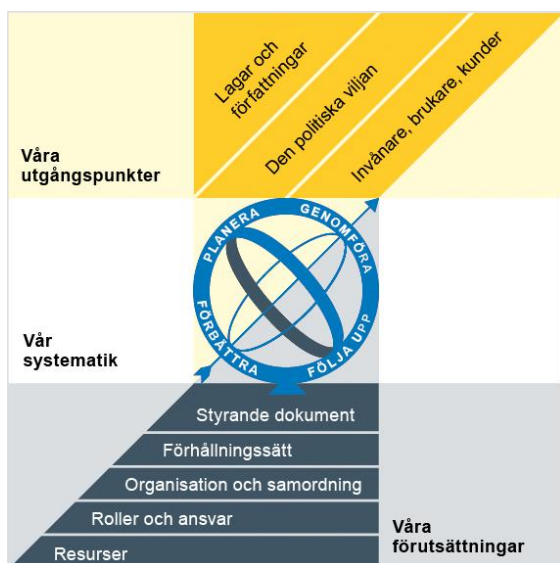


Förvaltningen för funktionsstöds handlingsplan för suicidprevention

Planerande styrande dokument



Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Beslutad av: Avdelningschef Myndighet	Gäller för: Förvaltningen för funktionsstöd	Diarienummer: N161A00458	Datum och paragraf för beslutet: 2026-03-02
Dokumentsort: Plan	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: 2026-02-18	Dokumentansvarig: Verksamhetsutvecklare Avdelning myndighet

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna plan	4
Vem omfattas av planen	4
Giltighetstid	4
Bakgrund	4
Koppling till andra styrande dokument	5
Stödjande dokument	5
Uppföljning av denna plan	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Handlingsplanen	6
Övergripande mål	6
Prioriterade insatsområden och aktiviteter	6
Samverkan	6
Uppföljning	7
Kommunikation och kultur	7
Roller och ansvar	7

Inledning

Syftet med denna plan

Handlingsplanen ska fungera som ett stöd för förvaltningen i arbetet med att förebygga suicid.

Den kan exempelvis användas vid planering, utbildning och uppföljning, samt som referens vid oro för en brukares psykiska hälsa.

Planen gäller under 2026–2027 och följs upp årligen. Vid behov revideras den inför 2028 eller när ny kunskap tillkommer.

Vem omfattas av planen

Denna plan gäller tillsvidare för alla berörda medarbetare inom Förvaltningen för funktionsstöd.

Giltighetstid

Denna plan gäller för perioden 2026 till 2027.

Bakgrund

Suicid är ett allvarligt folkhälsoproblem som berör hela samhället. Varje år dör över tusen personer i Sverige till följd av suicid, och betydligt fler gör försök eller lever med självmordstankar. Suicid har en tydlig koppling till psykisk ohälsa, och svår depression kan vara livshotande. Personer med psykisk, intellektuell eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning kan i vissa situationer vara mer sårbara, särskilt när samtidig psykisk ohälsa, social isolering, bristande stödinsatser eller kommunikationssvårigheter förekommer.

Förvaltningen för funktionsstöd möter dagligen människor som kan befinna sig i utsatta livssituationer, där psykisk hälsa och livskvalitet påverkas av både individuella och strukturella faktorer. Personal inom socialtjänst spelar en viktig roll i att upptäcka tidiga signaler på psykisk ohälsa och att bidra till trygghet, delaktighet och hopp.

Göteborgs stad har i flera styrdokument slagit fast att suicid är möjligt att förebygga genom kunskap, tidiga insatser och samverkan. Den här handlingsplanen är därför framtagen för att stärka det suicidpreventiva arbetet inom förvaltningen för funktionsstöd – både på myndighetsnivå och i de verksamheter som möter brukare i vardagen.

Planen ska fungera som ett praktiskt verktyg och stöd i det vardagliga arbetet, och beskriver hur förvaltningen under 2026–2027 ska:

- säkerställa att rutiner och arbetssätt finns och är kända,
- höja kunskap och trygghet hos medarbetare,
- följa upp relevanta delar, och
- arbeta för en kultur där man vågar fråga, agera och samarbeta.

Koppling till andra styrande dokument

Styrande dokument	Koppling till denna plan
Det handlar om livet – Nationell strategi inom området psykisk hälsa och suicidprevention (2025–2034)	Anger den nationella inriktningen för arbetet med psykisk hälsa och suicidprevention. Rutinen utgår från strategins mål om långsiktighet, samverkan och kunskapsbaserade insatser på lokal nivå.
Regeringens handlingsplan för psykisk hälsa och suicidprevention (2025–2026)	Konkretiserar den nationella strategin ovan och lyfter prioriterade områden som tidiga insatser, efterlevandestöd och förbättrad samordning. Rutinen stödjer genomförandet av dessa prioriteringar inom förvaltningen.
Det goda livet – Regional strategi för psykisk hälsa och suicidprevention i Västra Götaland (2021–2025)	Anger gemensamma mål och samverkansområden mellan kommuner och Västra Götalandsregionen. Rutinen följer strategins principer om samverkan mellan socialtjänst, hälso- och sjukvård och civilsamhälle.
Program för jämlika livsvillkor och jämlik hälsa 2025–2030 (Göteborgs Stad)	Stadens övergripande styrdokument för folkhälsoarbete och jämlik hälsa. Rutinen bidrar till programmets mål genom att minska skillnader i psykisk hälsa och stärka delaktighet och trygghet.

Stödjande dokument

- Förvaltningen för funktionsstöds rutin om suicidprevention

Uppföljning av denna plan

Handlingsplanen följs upp årligen.

Handlingsplanen

Övergripande mål

- Förvaltningen för funktionsstöd ska ha en förvaltningsövergripande struktur för suicidprevention där roller, rutiner och uppföljning är tydliga.
- Förvaltningen för funktionsstöd ska öka personalens kunskap och trygghet i att upptäcka och agera vid oro för suicid samt ta tillvara på erfarenheter och händelser kopplade till suicidprevention för att stärka lärande och kvalitet.
- Förvaltningen för funktionsstöd ska stärka arbetet med samverkan, bland annat genom att säkerställa fungerande informationsöverföring och gemensamma planeringsprocesser med berörda aktörer vid behov.

Prioriterade insatsområden och aktiviteter

Område	Aktiviteter 2026–2027	Ansvar	Uppföljning
Styrning och struktur	Etablera förvaltningsövergripande rutin för suicidprevention. Sprida och förvalta rutinen och bilagorna.	Förvaltningsledning, enhetschefer	Initialt sprids nya rutinen med bilagor i linjen. Uppföljning sker genom årlig revidering av innehållet.
Utbildning och kompetens	Fortsätta inventera kompetensbehov, erbjuda och informera om relevanta utbildningar, material och konferenser samt sprida intern kunskap och goda exempel.	Enheten Kunskap och kompetens, enhetschefer	Kompetensläget följs årligen genom chefers återrapportering av genomförda utbildningsinsatser och identifierade utvecklingsbehov.
Uppföljning av samverkan	Följa upp och utveckla samverkan genom att följa förekomsten av samordnade individuella planer (SIP).	Myndighet- och utföraravdelningarna ansvarar för att registrera händelser i Treserva	Uppföljning av antal SIP i samband med årlig sammanställning.

Samverkan

Förvaltningen för funktionsstöd samverkar vid behov med både primär- och specialistvård samt den kommunala hemsjukvården och andra aktörer inom Göteborgs stad och Västra Götalandsregionen.

Samverkan sker främst i enskilda ärenden genom samordnad individuell plan (SIP), men även via etablerade kontaktvägar, gemensamma möten och nätverk inom suicidprevention. Vid behov av stöd i akuta situationer används gällande kontaktlistor och rutiner för samverkan med hälso- och sjukvården.

Uppföljning

Handlingsplanen följs upp årligen.

Följande uppgifter sammanställs:

- Bekräftelse från enheter om att rutinen är känd och tillämpas.
- Antal utbildningar och deltagare.
- Antal SIP.

Verksamhetsutvecklare myndighet ansvarar för att sammanställa uppgifter och lämna rapport till förvaltningsledningen i samband med årsrapporten 2027. Resultaten används för att planera fortsatt utveckling under 2028.

Kommunikation och kultur

Förvaltningen för funktionsstöd ska arbeta för en kultur där det är naturligt att prata om psykisk hälsa och där personal vågar fråga vid oro. Information om rutinen och utbildningar sprids via befintliga kanaler och tas upp i samband med exempelvis APT, metodstöd eller chefsträffar.

Roller och ansvar

- Förvaltningsledning: Säkerställer resurser och följer upp arbetet.
- Kunskap och kvalitet: Planerar för kurser så som psykisk livräddning. Sprider information om utbildningar, material och konferenser samt tillgängliggör innehållet för intresserade.
- Enhetschefer: Säkerställer att implementering sker genom att utbildningstillfällen erbjuds samt att handlingsplan och rutiner kommuniceras via chefsträffar, APT, metod eller liknande.
- Medarbetare inom myndighet- och utförarverksamheterna: Beaktar psykisk hälsa i det dagliga arbetet och samverkar vid behov. Registrerar SIP som händelse i Treserva.
- Verksamhetsutvecklare myndighet: Samordnar uppföljning, stödjer enheter och sammanställer årsrapport.